

Opération de recrutement N° 067200600034431

Informations concernant l'employeur

Nom de l'établissement	MAIRIE DE BISCHHEIM
SIRET	21670043500011
Adresse	37 route de bischwiller - b.p. 34 67801 Bischheim
Téléphone	0388208383
Fax	0388621305
Courriel du gestionnaire	ressources-humaines@ville-bischheim.fr

Informations concernant l'opération

Numéro d'opération	067200600034431
Intitulé du poste	Assistant ressources humaines (h/f)
Famille de métier	Ressources humaines
Métier 1	Autre
Secteur d'affectation	Personnel et ressources humaines
Service recruteur	Ressources Humaines
Nombre de postes	1
Temps de travail	Temps complet
Durée de travail	35h00
Type	Vacance d'emploi
Nom du contact	BAUMGARTEN Vicky (v.baumgarten@ville-bischheim.fr)
Type de l'emploi	Permanent
Date de saisie	02/06/2020
Etat de l'opération	transmise

Offre d'emploi n°O067200600034431

Numéro de l'offre	O067200600034431
Est un emploi fonctionnel ?	Non
Grade 1	Adjoint administratif territorial
Grade 2	Adjoint adm. principal de 1ère classe

Grade 3	Adjoint adm. principal de 2ème classe
Grade 4	Rédacteur
Grade 5	Rédacteur principal de 1ère classe
Grade 6	Rédacteur principal de 2ème classe
Descriptif de l'emploi	Le référent(e) ressources humaines assure le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires.
Missions ou activités	› Gestion des carrières : Accueil téléphonique et physique des agents, Élaborer les actes administratifs, Concevoir et contrôler les actes administratifs (positions administratives, promotions, cessations de fonction, contrats, retraites, etc.), Organiser la constitution, la mise à jour, l'archivage et la consultation des dossiers individuels des agents, Mettre en œuvre les procédures de reclassement, Gérer les cumuls d'activités. ... › Gestion de la paie - selon le profil et l'expérience du candidat : Contrôler les opérations de paie, Être l'interlocuteur de la trésorerie ;.. › Gestion administrative du temps de travail : formations, maladies, agents annualisés...
Profil recherché	Savoir : Bonnes connaissances du statut de la Fonction Publique Territoriale. Bonnes connaissances de la réglementation en matière de gestion des carrières. Connaissances de base de la rémunération des agents publics. Connaissances de l'outil informatique de gestion SEDIT RH appréciées. Bonnes connaissances des outils bureautiques. Savoir-faire : Capacité d'initiative et d'adaptation Capacité d'organisation et de méthode. Capacité à respecter les délais. Capacité d'accueil, d'écoute et de conseil du public. Capacité à travailler en équipe. Capacité à rendre compte et à alerter la hiérarchie en cas de besoin Bonne expression écrite et orale. Savoir-être : Rigueur Sens du contact Disponibilité, écoute Autonomie dans le travail Discrétion
Logement	Pas de logement
Poste à pourvoir le	31/08/2020
Date debut de publicité	02/06/2020
Date fin de publicité	01/08/2020
Date limite de candidature	01/08/2020
Informations complémentaires	Avantages : Amicale du personnel, tickets restaurant, 13e mois, RIFSEEP, participation mutuelle et prévoyance, tarifs agents pour les musées, piscines et bibliothèques de l'EMS. Envoyer CV et lettre de motivation à l'adresse recrutement@villebischheim.fr Si vous n'avez pas de retour d'ici le 15/09/2020, vous pourrez considérer votre candidature comme non retenue
Département	Bas-Rhin
Code postal	67801
Ville	Bischheim
Courriel de contact	recrutement@ville-bischheim.fr
Adresse du lieu de travail	37 route de bischwiller - b.p. 34
Code Postal du lieu de travail	67801
Ville du lieu de travail	Bischheim
Nbre consult. sur Portail	0
Nbre consult. sur demandeurs	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Nbre consult. sur CNFPT	0

Nbre consult. sur CNFPT	0
Date de saisie initiale	02/06/2020
Date de la 1ère transmission	02/06/2020
Nombre de renouvellements	0
Etat	transmise