

Opération de recrutement N° 067201100158840

Informations concernant l'employeur

Nom de l'établissement	MAIRIE DE BISCHHEIM
SIRET	21670043500011
Adresse	37 route de bischwiller - b.p. 34 67801 Bischheim
Téléphone	0388208383
Fax	0388621305
Courriel du gestionnaire	ressources-humaines@ville-bischheim.fr

Informations concernant l'opération

Numéro d'opération	067201100158840
Intitulé du poste	Assistant(e) administratif(ive) et comptable
Famille de métier la jeunesse	Education, animation et jeunesse > Politiques d'éducation et d'animation pour la jeunesse
Métier 1	Autre
Secteur d'affectation	Affaires scolaires et péri-scolaires
Service recruteur	Service Education
Nombre de postes	1
Temps de travail	Temps complet
Durée de travail	35h00
Type	Vacance d'emploi
Nom du contact	Vicky BAUMGARTEN
Type de l'emploi	Permanent
Date de saisie	16/11/2020
Etat de l'opération	transmise

Offre d'emploi n°O067201100158840

Numéro de l'offre	O067201100158840
Est un emploi fonctionnel ?	Non
Grade 1	Adjoint administratif territorial

Grade 2	Adjoint adm. principal de 1ère classe
Grade 3	Adjoint adm. principal de 2ème classe
Descriptif de l'emploi	L' Assistant(e) administratif(ive) et comptable participe à plusieurs missions : * Accueil téléphonique et orientation du public * Comptabilité, secrétariat et suivi de dossiers scolaires * Suivi du budget du service et des écoles * Polyvalence interne * Apporte une aide permanente la directrice de service et aux encadrants du service, en termes de gestion, de communication, d'information, d'accueil et suivi de dossiers
Missions ou activités	Principales activités : Participe au bon fonctionnement du service et intègre l'organisation de l'équipe. La polyvalence est indispensable au sein du service. Accueil physique et téléphonique du public, renseignements et orientation Participe au suivi des inscriptions scolaires Suivi des crédits alloués aux écoles, des classes de découverte et des Projets d'Action Éducative Gestion et suivi des crédits scolaires, ALSH et structures petite enfance Suivi des opérations comptables du service Suivi des projets et activités de la direction
Profil recherché	- Maîtrise de l'outil informatique (Office, Outlook Excel, Word) - Connaissance des logiciels Base élèves, Concerto, Hélios et Finances de travail l'établissement public - Fonctionnement des services de la Collectivité - Règles de l'expression orale et écrite de qualité - Sens aigu du service public - Notion de comptabilités - Sens de l'écoute, discrétion, excellent relationnel, dynamisme, aptitude à prendre des initiatives et à communiquer.
Logement	Pas de logement
Poste à pourvoir le	01/01/2021
Date debut de publicité	16/11/2020
Date fin de publicité	16/12/2020
Date limite de candidature	16/12/2020
Informations complémentaires recrutement@ville-bischheim.fr	Candidature par CV et lettre de motivation adressés au Maire, à l'adresse
Département	Bas-Rhin
Code postal	67801
Ville	Bischheim
Courriel de contact	recrutement@ville-bischheim.fr
Adresse du lieu de travail	37 route de bischwiller - b.p. 34
Code Postal du lieu de travail	67801
Ville du lieu de travail	Bischheim
Nbre consult. sur Portail	0
Nbre consult. sur demandeurs	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Date de saisie initiale	16/11/2020
Date de la 1ère transmission	16/11/2020
Nombre de renouvellements	0

Etat

transmise