

Opération de recrutement N° 067200900108056

Informations concernant l'employeur

Nom de l'établissement	MAIRIE DE BISCHHEIM
SIRET	21670043500011
Adresse	37 route de bischwiller - b.p. 34 67801 Bischheim
Téléphone	0388208383
Fax	0388621305
Courriel du gestionnaire	ressources-humaines@ville-bischheim.fr

Informations concernant l'opération

Numéro d'opération	067200900108056
Intitulé du poste	Policier municipal (h/f)
Famille de métier	Prévention et sécurité publique > Police municipale
Métier 1	Policier ou policière municipal
Secteur d'affectation	Police et sécurité
Nombre de postes	1
Temps de travail	Temps complet
Durée de travail	35h00
Type	Vacance d'emploi
Nom du contact	BAUMGARTEN Vicky (v.baumgarten@ville-bischheim.fr)
Type de l'emploi	Permanent
Date de saisie	08/09/2020
Etat de l'opération	transmise

Offre d'emploi n°O067200900108056

Numéro de l'offre	O067200900108056
Est un emploi fonctionnel ?	Non
Grade 1	Brigadier-chef principal
Grade 2	Gardien brigadier
Descriptif de l'emploi	

Le policier municipal exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Il assure également une relation de proximité avec la population. A BISCHHEIM : un service de 3 agents, sous la responsabilité du Responsable du service de la PM.

Missions ou activités

Sous la responsabilité du Responsable du service de Police Municipale, l'agent exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques et assure une relation de proximité avec la population. L'agent collabore également avec les services de l'état et les différents acteurs participant à la sécurité et la prévention locale. Activités du poste : * Veiller et prévenir en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité et de la salubrité publique, * Assurer la sûreté des biens et des personnes, * Assurer la surveillance du domaine public et des bâtiments communaux, par une présence active et dissuasive, * Rechercher et relever les infractions : Appliquer et contrôler le respect des pouvoirs de police du Maire et veiller au respect des arrêtés municipaux, * Patrouilles véhiculées sur l'ensemble du territoire de la commune, * Permanence opérationnelle et organisationnelle du service police municipale, * Sécuriser les manifestations organisées par la commune, * Accueil et relation avec les publics, * Rédaction et transmission d'écrits de service, * Activités spécifiques : activités spécifiques liées à l'application des règles relatives au port, au transport, au lieu de détention des armements, à la formation au tir et au maniement des armes

Profil recherché

SAVOIRS : Connaître les pouvoirs de police du maire et attributions des administrations ainsi que les pouvoirs et attributions des services de la sécurité et de la justice. Connaître les acteurs et intervenants de la sécurité et de la prévention. Appliquer les techniques de neutralisation des armes et animaux dangereux. Appliquer les techniques de communication, de gestion de conflit, de médiation ainsi que les techniques d'interpellation, d'enquête et de prélèvement. Maîtriser le fonctionnement des administrations et établissements publics, les instances, processus et circuits décisionnels. Appliquer les techniques et outils de communication. Connaître et appliquer les techniques de résolution des conflits et de médiation. SAVOIR FAIRE : *Appliquer et contrôler le respect des pouvoirs de police du maire sur son territoire d'intervention *Informer préventivement les administrés de la réglementation en vigueur *Recueillir des renseignements, les transmettre à la hiérarchie et suivre les résultats *Analyser rapidement une situation ou des événements imprévus *Rendre compte, par écrit ou par oral, à l'autorité supérieure des événements survenus pendant le service et des dispositions prises *Etablir et rédiger des rapports d'activités, des comptes rendus de mission *Développer l'information et le dialogue auprès de la population *Appliquer les consignes visant au maintien de l'activité et de la sûreté des locaux, des agents du service et du public accueilli SAVOIR ÊTRE : * Rigueur, discrétion, disponibilité, sens de l'écoute. * Esprit d'équipe et maîtrise de soi. * Qualités rédactionnelles et maîtrise de l'outil informatique.

Logement Pas de logement

Poste à pourvoir le 02/11/2020

Date debut de publicité 08/09/2020

Date fin de publicité 08/10/2020

Date limite de candidature 08/10/2020

Informations complémentaires Horaires pouvant être irréguliers avec amplitude variable, disponibilité (soirées, week-ends) Avantages : Amicale du personnel, tickets restaurant, 13e mois, RIFSEEP, participation mutuelle et prévoyance, tarifs agents pour les musées, piscines et bibliothèques de l'EMS. Envoyer CV et lettre de motivation à l'adresse recrutement@villebischheim.fr Si vous n'avez pas de retour d'ici le 25/10/2020, vous pourrez considérer votre candidature comme non retenue

Département Bas-Rhin

Code postal 67801

Ville Bischheim

Courriel de contact recrutement@ville-bischheim.fr

Adresse du lieu de travail 37 route de bischwiller - b.p. 34

Code Postal du lieu de travail 67801

Ville du lieu de travail Bischheim

Nbre consult. sur Portail	0
Nbre consult. sur demandeurs	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Date de saisie initiale	08/09/2020
Date de la 1ère transmission	08/09/2020
Nombre de renouvellements	0
Etat	transmise