

Opération de recrutement N° 067200800093609

Informations concernant l'employeur

Nom de l'établissement	MAIRIE DE BISCHHEIM
SIRET	21670043500011
Adresse	37 route de bischwiller - b.p. 34 67801 Bischheim
Téléphone	0388208383
Fax	0388621305
Courriel du gestionnaire	ressources-humaines@ville-bischheim.fr

Informations concernant l'opération

Numéro d'opération	067200800093609
Intitulé du poste	Référent RH et paie
Famille de métier	Ressources humaines
Métier 1	Autre
Secteur d'affectation	Personnel et ressources humaines
Service recruteur	Ressources Humaines
Nombre de postes	1
Temps de travail	Temps complet
Durée de travail	35h00
Type	Vacance d'emploi
Nom du contact	BAUMGARTEN Vicky (v.baumgarten@ville-bischheim.fr)
Type de l'emploi	Permanent
Date de saisie	12/08/2020
Etat de l'opération	transmise

Offre d'emploi n°O067200800093609

Numéro de l'offre	O067200800093609
Est un emploi fonctionnel ?	Non
Grade 1	Rédacteur
Grade 2	Rédacteur principal de 1ère classe

Grade 3

Rédacteur principal de 2ème classe

Descriptif de l'emploi

Le référent(e) ressources humaines et paie assure le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires. Le référent(e) ressources humaines et paie assure également la paie (saisie, déclenchement, charges, etc.), par roulement 1 mois sur 3 (équipe de 3 personnes pour la paie).

Missions ou activités

› Gestion des carrières : Accueil téléphonique et physique des agents, Élaborer les actes administratifs, Concevoir et contrôler les actes administratifs (positions administratives, promotions, cessations de fonction, contrats, retraites, etc.), Organiser la constitution, la mise à jour, l'archivage et la consultation des dossiers individuels des agents, Mettre en oeuvre les procédures de reclassement, Gérer les cumuls d'activités. ... › Gestion de la paie : Contrôler les opérations de paie, Déclaration des charges. Être l'interlocuteur de la trésorerie ; › Gestion administrative du temps de travail : formations, maladies, agents annualisés...

Profil recherché

Savoir : Bonnes connaissances du statut de la Fonction Publique Territoriale. Bonnes connaissances de la réglementation en matière de gestion des carrières. Connaissances de base de la rémunération des agents publics. Connaissances de l'outil informatique de gestion SEDIT RH appréciées. Bonnes connaissances des outils bureautiques. Savoir-faire : Capacité d'initiative et d'adaptation Capacité d'organisation et de méthode. Capacité à respecter les délais. Capacité d'accueil, d'écoute et de conseil du public. Capacité à travailler en équipe. Capacité à rendre compte et à alerter la hiérarchie en cas de besoin Bonne expression écrite et orale. Savoir-être : Rigueur Sens du contact Disponibilité, écoute Autonomie dans le travail. Discrétion

Logement

Pas de logement

Poste à pourvoir le

01/10/2020

Date debut de publicité

12/08/2020

Date fin de publicité

30/09/2020

Date limite de candidature

30/09/2020

Informations complémentaires

Avantages : Amicale du personnel, tickets restaurant, 13e mois, RIFSEEP, participation mutuelle et prévoyance, tarifs agents pour les musées, piscines et bibliothèques de l'EMS. Envoyer CV et lettre de motivation à l'adresse recrutement@villebischheim.fr Si vous n'avez pas de retour d'ici le 15/10/2020, vous pourrez considérer votre candidature comme non retenue

Département

Bas-Rhin

Code postal

67801

Ville

Bischheim

Courriel de contact

recrutement@ville-bischheim.fr

Adresse du lieu de travail

37 route de bischwiller - b.p. 34

Code Postal du lieu de travail

67801

Ville du lieu de travail

Bischheim

Nbre consult. sur Portail

0

Nbre consult. sur demandeurs

0

Nbre consult. sur CNFPT

0

Nbre consult. sur CNFPT

0

Nbre consult. sur CNFPT

0

Date de saisie initiale

12/08/2020

Date de la 1ère transmission	12/08/2020
Nombre de renouvellements	0
Etat	transmise